Alcaldía de Barrancabermeja	**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD**	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EIDA YANETH CASTRO PEREZ**	**Nº. CONTRATO: 0635-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

● **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0635-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	EIDA YANETH CASTRO PEREZ
IDENTIFICACION:	63.459.992 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS CONTENIDOS AUDIOVISUALES DESTINADOS A LA CREACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS A PUBLICAR EN LAS REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0635-26** y **EIDA YANETH CASTRO PEREZ**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0635-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Realizar todos los cubrimientos de las actividades realizadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, que le fueran asignadas por la Gerencia de Prensa Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en el cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: 1.1 TODOS LOS NIÑOS A ESTUDIAR_02 DE FEBRERO 1.2 MEDIDAS CORRECTIVAS_10 DE FEBRERO 1.3 GRAFITTIS SKATEPARK_12 DE FEBRERO 1.4 OFERTA INSTITUCIONAL COMUNA 4_13 DE FEBRERO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Recolección de información que permita desarrollar contenidos digitales y publicitarias en redes sociales y/o en donde sea requeridas para promover la imagen de la Alcaldía Distrital.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en la recolección de información de los siguientes temas: 2.1 SEDE ELECTRONICA PARA DENUNCIAS DELITOS_11 DE FEBRERO 2.2 PROPUESTA VIDEO TEMA CONTROL PARENTAL PROTEGER SIN DESCONECTARSE	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** durante este periodo asistí a la siguiente reunión: 3.1 ASISTENCIA DE REUNIÓN 001 CDR_15 DE ENERO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

4. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico No. 0635-26 establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Powered by CamScanner

5. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

6. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de enero **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4639775018**			
Periodo cotizado	De	Enero 01 de 2026	
	Hasta	Enero 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0	$280.200
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$42.700	$0	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0**	**$541.800**

7. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

8. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0635-26** a nombre de **EIDA YANETH CASTRO PEREZ.**

9. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 09 MAR 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Eida Y Castro
EIDA YANETH CASTRO PEREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**EIDA CASTRO** – Contratista	Eida Y Castro	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	L.L. A.P	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner